

Styrelsesvedtægt for dagtilbudsområdet i Brønderslev Kommune

I henhold til dagtilbudslovens § 16, stk. 1 skal Byrådet efter indhentet udtalelse fra forældrebestyrelserne fastsætte en vedtægt for styrelsen af de kommunale dagtilbud.

Denne styrelsesvedtægt er gældende fra den 1. januar 2020, og omfatter Brønderslev Kommunes dagtilbud oprettet efter § 19 stk. 2 i dagtilbudsloven.

KAPITEL 1

Generelt om Forældrebestyrelsen og områdebestyrelsen

§ 1

Forældrebestyrelsen og områdebestyrelsen

Ved alle kommunens dagtilbud (børnehaver og vuggestuer) vælges en forældrebestyrelse, jf. dagtilbudslovens §14, stk. 1.

Stk. 2. Ved alle daginstitutionsområder oprettes der en områdebestyrelse.

§ 2

Formålet med forældrebestyrelsen og områdebestyrelsen

Forældrebestyrelsens og områdebestyrelsens formål er at sikre forældrene og medarbejderne indflydelse på principperne for daginstitutionens daglige virke.

Stk. 2. Forældrebestyrelsens formål er at sikre forældrene og medarbejderne indflydelse på principperne for daginstitutionens daglige virke. Forældrebestyrelsen er endvidere sparringspart for områdebestyrelsen, og skal inddrages ved fastsættelsen af principper for daginstitutionens virksomhed.

Stk. 3. Områdebestyrelsen skal bidrage til, at der opnås det bedst mulige samarbejde mellem forældre, medarbejdere og dagtilbuddets ledelse på tværs af alle daginstitutioner i dagtilbudsområdet. Det enkelte medlem i områdebestyrelsen repræsenterer helheden i det samlede dagtilbudsområde.

§ 3

Kompetence mellem forældrebestyrelsen og områdebestyrelsen

Forældrebestyrelsen og områdebestyrelsen skal fastsætte en forretningsorden hvori kompetencedelingen, samarbejdet og mødevirksomhed mellem bestyrelserne er beskrevet.

Kapitel 2

Forældrebestyrelsen

§ 4

Forældrebestyrelsens sammensætning

Forældrebestyrelsen består af:

- 3-5 forældrerepræsentanter og 1-2 suppleanter
- 1-2 medarbejderrepræsentanter og 1 suppleant

Antallet af forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter skal stå i forhold til hinanden.

Rummer dagtilbuddet en specialgruppe vælges mindst 1 forældrerepræsentant – såfremt de ønsker dette - blandt forældre til børn i specialgruppen.

Lederen deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret og fungerer som forældrebestyrelsens sekretær.

§ 5**Valg til forældrebestyrelsen**

Alle fremmødte har stemmeret.

Valget til forældrebestyrelsen skal være afviklet senest ved udgangen af september.

Valgene sker skriftligt ved almindeligt flertalsvalg mellem de opstillede kandidater.

I tilfælde af stemmelighed efter to valgrunder afgøres valgene ved lodtrækning. Valgene ledes af dagtilbuddets leder.

Stk. 2. Forældrebestyrelsesrepræsentanter vælges for to år, således at halvdelen er på valg hvert år.

Stk. 3. Suppleanter vælges for ét år ad gangen og indtræder i forældrebestyrelsen i forhold til antallet af stemmer.

Stk. 4. Suppleanter indtræder kun i forældrebestyrelsen, når et forældrebestyrelsesmedlem udtræder eller i forbindelse med et forældrebestyrelsesmedlems længerevarende fravær.

Ved et forældrebestyrelsesmedlems udtræden indtræder suppleanten i den periode, som det medlem de træder i stedet for.

Suppleanter kan deltage i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

§ 6**Valg af forældrerepræsentanter**

Forældre, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i dagtilbuddet, har valgret.

Følgende kan tillægges valgret, hvis de ønsker det:

- personer, der har modtaget et barn i privat familiepleje eller formidlet døgnophold, forudsat, at personen har plejetilladelse eller godkendelse fra kommunalbestyrelsen. Forældremyndighedens indehaver kan ikke samtidig deltage i valget
- den, der har indgået ægteskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, der er indskrevet i dagtilbuddet, forudsat at indehaveren af forældremyndigheden giver sin tilslutning
- stedforældre til et barn, hvis indehaveren af forældremyndigheden over barnet samtykker heri
- faderen til et barn, der er indskrevet i dagtilbuddet, hvis faderskabet er fastslået og faderen bor sammen med forældremyndighedens indehaver og barnet
- den af de biologiske forældre, som ikke har del i forældremyndigheden, og som ikke bor sammen med forældremyndighedens indhaver. Det er en forudsætning, at forældremyndighedens indehaver giver sin tilslutning, og at der ikke er meddelt valgret til nogen anden

Stk. 2. Forældrebestyrelsesmedlemmer og suppleanter vælges hvert år på et forældremøde, som holdes primo september. Den siddende forældrebestyrelse indkalder til valget.

Stk. 3. Der kan kun afgives stemme ved personligt fremmøde.

Stk. 4. Forældre kan opstilles og vælges uden at være til stede såfremt vedkommende forud for mødet skriftligt har bekræftet, at han/hun er villig til opstilling og valg.

Stk. 5. Et forældrebestyrelsesmedlem udtræder af forældrebestyrelsen, når medlemmets barn ophører i dagtilbuddet.

Stk. 6. Et forældrebestyrelsesmedlem der ønsker at udtræde af forældrebestyrelsen, kan blive fritaget uden ansøgning. Suppleanten indtræder herefter i forældrebestyrelsen

§ 7

Valg af medarbejderrepræsentanter

Valg af medarbejderrepræsentanter og suppleant foretages hvert år på et personalemøde, som holdes primo september. Valget foretages af og blandt dagtilbuddets fastansatte personale – bortset fra lederen.

Stk. 2. Medarbejdere i dagtilbuddet er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Stk. 3. En medarbejderrepræsentant udtræder af forældrebestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret eller modtaget sin opsigelse. Suppleanten indtræder herefter i forældrebestyrelsen.

§ 8

Konstituering af forældrebestyrelsen

Forældrebestyrelsen konstitueres på det førstkommende møde efter nyvalg.

Formand og næstformand vælges af og blandt forældrerepræsentanterne i forældrebestyrelsen.

Institutionslederen indkalder til det konstituerende møde, som skal finde sted inden 14 dage fra valget af forældrerepræsentanter til forældrebestyrelsen.

KAPITEL 2

Forældrebestyrelsens beføjelser

§ 9

Forældrebestyrelsens virksomhed

Forældrebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat i lovgivningen og af Byrådet.

Prioriterede indsatser for arbejdet i dagtilbud fastsættes i henhold til Dagtilbudsloven og Lov om social service. Politiske mål fastsættes som udgangspunkt for en 2-årig periode.

§ 10

Forældrebestyrelsens ansvarsområder

- Fastsætter principper for dagtilbuddets arbejde, herunder samarbejde mellem hjem og dagtilbud, frokosttilbud og overgange til skolen. (§ 15)
- Forældrebestyrelsen inddrages i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den pædagogiske læreplan (§ 9 stk. 3)
- Indstillingsret og ret til at deltage ved ansættelse af dagtilbudsleder (§ 15, stk. 4).
- Indstillingsret ved ansættelse af personale (§ 15, stk. 5)

- Dagtilbud/hjem samtaler
- Inddragelse af forældre i børns læring
- Indkalder til valg af forældrebestyrelse på et årligt forældremøde

Stk. 2. Lederen har den administrative og pædagogiske ledelse af dagtilbuddet, og udmønter de principper, der fastsættes af forældrebestyrelsen i det daglige arbejde.

Stk. 3. Lederen deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret, og fungerer som forældrebestyrelsens sekretær.

Stk. 4. Forældrebestyrelsen kan af egen drift udarbejde oplæg til områdebestyrelsen angående problemstillinger, emner og forslag i øvrigt.

KAPITEL 3

Forældrebestyrelsens mødevirksomhed

§ 11

Forældrebestyrelsens mødevirksomhed

Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder. Det betyder, at der kun kan træffes beslutninger og handles på bestyrelsens vegne i bestyrelsens møder.

Undtagelsesvis vil der kunne tages beslutninger via mail, som føres til referat på førstkommande bestyrelsesmøde.

Et enkelte eller flere bestyrelsesmedlemmer kan således ikke træffe beslutninger på bestyrelsens vegne udenfor bestyrelsens møder.

Forældrebestyrelsens møder holdes for lukkede døre.

Stk. 2. Såfremt et flertal af forældrebestyrelsens medlemmer finder det nødvendigt, kan der indkaldes til møde.

Stk. 3. Formanden udarbejder en dagsorden for møderne i samarbejde med lederen, og sender senest 4 hverdage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til bestyrelsesmedlemmerne. Omfattende bilagsmateriale kan dog fremlægges til gennemsyn på institutionen.

Såfremt et medlem ønsker et punkt på dagsordenen, skal dette meddeles formanden senest 8 dage før mødet.

Øvrige forældre der ønsker et punkt på forældrebestyrelsens dagsorden, kan fremsende skriftligt punkt til et bestyrelsesmedlem. Punkter til forældrebestyrelsens møder kan ikke være anonyme.

Stk. 4. Lederen fungerer som forældrebestyrelsens sekretær, og udarbejder relevant materiale om pædagogiske principper, budget m.m. så forældrebestyrelsen har et grundlag at træffe beslutninger på.

§ 12

Forældrebestyrelsens beslutningsdygtighed

Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede er til stede.

Stk. 2. Forældrebestyrelsen træffer beslutning ved almindeligt stemmeflertal. Alle valgte forældrebestyrelsesmedlemmer har stemmeret.

Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende, og kun personligt fremmødte forældrebestyrelsesmedlemmer kan stemme på møderne.

Stk. 3. Møderne ledes af formanden

§ 13

Protokol over beslutninger

Der føres protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer, som har været til stede.

Beslutningsprotokollen føres af institutionslederen og underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen i kort form og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

§ 14

Forældrebestyrelsen er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt.

§ 15

Forældrebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 16

Ingen forældrebestyrelsesmedlemmer modtager diæter eller befordringsgodtgørelse.

Kapitel 4 Områdebestyrelsen

§ 17

Områdebestyrelsens sammensætning

Områdebestyrelsen består af:

- Formændene for forældrebestyrelserne i dagtilbudsområdet og næstformændene som suppleanter.
- 1-3 medarbejderrepræsentanter

Områdelederen deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret, og fungerer som forældrebestyrelsens sekretær.

§ 18

Valg af medarbejderrepræsentanter

Valg af medarbejderrepræsentanter og suppleant foretages hvert år blandt medarbejderrepræsentanter i områdets forældrebestyrelser. Valget foretages af og blandt dagtilbuddets fastansatte personale – bortset fra ledelsen.

Stk. 2. Medarbejdere i dagtilbuddet er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Stk. 3. En medarbejderrepræsentant udtræder af områdebestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret eller modtaget sin opsigelse. Suppleanten indtræder herefter i områdebestyrelsen.

§ 19

Konstituering af områdebestyrelsen

Områdebestyrelsen konstitueres løbende på baggrund af valgene til forældrebestyrelserne.

Formand og næstformand for områdebestyrelsen vælges af og blandt forældrerepræsentanterne.

KAPITEL 5 Områdebestyrelsens beføjelser

§ 20 **Områdebestyrelsens virksomhed**
Områdebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat i lovgivningen og af Byrådet.

Kommunens politiske mål for arbejdet i dagtilbud fastsættes i henhold til Dagtilbudsloven og Lov om social service. Politiske mål fastsættes som udgangspunkt for en 2-årig periode.

§ 21 **Områdebestyrelsens ansvarsområder**

- Fastsætter principper for anvendelsen af dagtilbuddets budgetmæssige ramme indenfor kommunens fastsatte mål og rammer (§ 15 stk. 2)
- Forældrebestyrelsen inddrages i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den pædagogiske læreplan (§ 9 stk. 3)
- Indstillingsret og ret til at deltage ved ansættelse af områdeleder (§ 15, stk. 4).
- Kan udtale sig og stille forslag til kommunalbestyrelsen om alle spørgsmål, der vedrører det enkelte dagtilbud og skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som kommunalbestyrelsen forelægger dem
- Håndtering af børns ferieafholdelse

Stk. 2. Områdelederen har den administrative og pædagogiske ledelse af områdets dagtilbud, og udmønter de principper, der fastsættes af områdebestyrelsen i det daglige arbejde.

Stk. 3. Områdelederen deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret, og fungerer som områderebestyrelsens sekretær.

§ 22 **Økonomiske beføjelser**
Områdebestyrelsen fastsætter principper for anvendelsen af en budgetramme, og godkender et af områdelederen udarbejdet forslag til anvendelsen af daginstitutionens budgetramme.

Stk. 2. Områdelederen træffer alle konkrete beslutninger om anvendelsen af budgetrammen indenfor det af områdebestyrelsen godkendte budget.

KAPITEL 6 Områdebestyrelsens mødevirksomhed

§ 23 **Områdebestyrelsens mødevirksomhed**
Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder. Det betyder, at der kun kan træffes beslutninger og handles på bestyrelsens vegne i bestyrelsens møder. Undtagelsesvis vil der kunne tages beslutninger via mail, som føres til referat på førstkommende bestyrelsesmøde.

Et enkelte eller flere bestyrelsesmedlemmer kan således ikke træffe beslutninger på bestyrelsens vegne udenfor bestyrelsens møder.

Forældrebestyrelsens møder holdes for lukkede døre.

Stk. 2. Såfremt et flertal af områdebestyrelsens medlemmer finder det nødvendigt, kan der indkaldes til møde.

Stk. 3. Formanden udarbejder en dagsorden for møderne i samarbejde med lederen, og sender senest 4 hverdage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til bestyrelsesmedlemmerne.

Såfremt et medlem ønsker et punkt på dagsordenen, skal dette meddeles formanden senest 8 dage før mødet.

Øvrige forældre der ønsker et punkt på områdebestyrelsens dagsorden, kan fremsende skriftligt punkt til et bestyrelsesmedlem. Punkter til områdebestyrelsens møder kan ikke være anonyme.

Stk. 4. Områdelederen fungerer som områdebestyrelsens sekretær, og udarbejder relevant materiale om pædagogiske principper, budget m.m. så forældrebestyrelsen har et grundlag at træffe beslutninger på.

§ 24

Områdebestyrelsens beslutningsdygtighed

Områdebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede er til stede.

Stk. 2. Områdebestyrelsen træffer beslutning ved almindeligt stemmeflertal.

Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende, og kun personligt fremmødte områdebestyrelsesmedlemmer kan stemme på møderne.

Stk. 3. Møderne ledes af formanden.

§ 25

Protokol over beslutninger

Der føres protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer, som har været til stede

Beslutningsprotokollen føres af områdelederen og underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen i kort form og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

§ 26

Områdebestyrelsen er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt.

§ 27

Områdebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 28

Ingen områdeforældrebestyrelsesmedlemmer modtager diæter eller befordringsgodtgørelse.

KAPITEL 4

Kontakt med fagforvaltningen og det politiske system

§ 29 Områdebestyrelserne har i den daglige kontakt med kommunen gennem områdelederen.

Politisk og forvaltningsmæssigt hører dagtilbuddene – og dermed områdebestyrelsernes virke – under Børne- og Skoleudvalget.

§ 30 Der holdes følgende årlige dialogmøder:

- 1 - 2 årlige møder mellem Børne- og Skoleudvalget og det fælles rådgivende organ (en repræsentant for institutionsledere og formændene for de enkelte forældrebestyrelser)

Formålet med dialogmøderne er bl.a. at fremme dialogen om dagtilbuddenes virke, drøfte mål og rammer for arbejdet samt øvrige emner af fælles interesse.